

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

М.Г.Маннанов

«30» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся,
осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГАПОУ
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

п.г.т. Рыбная Слобода

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по ОПОП регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости в ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- Устава ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»;

- Локальных актов техникума, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам СПО.

2. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

2.3. Текущий контроль успеваемости (далее - текущая аттестация) - это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, выполнения домашних заданий, активности на семинарских и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины и т.п.

2.4. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательных программ СПО в течение учебного семестра,

мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Задачи текущего контроля успеваемости:

2.5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра.

2.5.2. Приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом.

2.5.3. Повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся.

2.5.4. Получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.

2.5.5. Совершенствование учебно-методической работы колледжа.

2.5.6. Оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.6. Текущей аттестации подлежат обучающиеся очной формы обучения.

2.7. Текущая аттестация проводится в семестре по всем дисциплинам утвержденного учебного плана специальности СПО.

2.8. Виды текущего контроля успеваемости по дисциплине (контрольная работа, реферат и т.д.) определяются учебным планом соответствующей специальности СПО и учебно-методическим комплексом дисциплины.

3. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

1. Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2. Тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы).

3. Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

4. Предварительный контроль (перед экзаменом).

5. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий).

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося, начислении стипендии.

Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться отделениями и преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

Обучающиеся техникума должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4. Межсессионный контроль. Формы проведения межсессионного контроля

4.1. Формы межсессионного контроля определяются ПЦК преподавателей в зависимости от учебной дисциплины и специальности.

4.2. Основные формы контроля:

- письменная работа по учебному материалу;
- тест по пройденному материалу;
- индивидуальное собеседование преподавателя с обучающимся;
- ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций.

5. Организация межсессионного контроля

5.1. Межсессионный контроль проводится два раза в год до начала зачетно-экзаменационной сессии. Время проведения – в первом полугодии конец октября – начало ноября; во втором полугодии с середины марта в течение 10 дней.

Сроки межсессионного контроля корректируются ПЦК преподавателей в соответствии с особенностями программы учебной дисциплины, календарно-тематическим планом курса.

5.2. На межсессионный контроль выносятся дисциплины, входящие в перечень дисциплин зачетно - экзаменационной сессии.

5.3. Результаты межсессионного контроля фиксируются в журнале с записью оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.4. Обучающиеся, не проходившие межсессионный контроль или получившие неудовлетворительную оценку, отчитываются перед преподавателями.

5.5. В случае неявки обучающегося на межсессионный контроль по причине болезни или по иной причине, уровень качества обучения и результат освоения обучающимся пройденного материала может быть оценен преподавателем на основании работы обучающегося в рассматриваемой половине семестра, либо путем организации индивидуального контроля обучающегося в часы консультаций преподавателя, но не позднее последнего дня проведения межсессионного контроля в техникуме.

5.6. Итоги межсессионного контроля подводятся преподавателями в каждой группе отдельно.

5.7. Данные межсессионного контроля вносятся в мониторинг учебной деятельности обучающегося, на их основе определяются необходимые объемы и формы индивидуальных занятий обучающегося.

5.8. Результаты межсессионного контроля обсуждаются на заседаниях ПЦК преподавателей, на их основе разрабатываются меры по совершенствованию качества преподавания дисциплины (или отдельных разделов).

5.9. Результаты межсессионного контроля могут учитываться при проведении зачетно - экзаменационной сессии.

6. Формы отчетности по результатам межсессионного контроля

6.1. Результаты межсессионного контроля заносятся классным руководителем в единую ведомость по межсессионному контролю определенной группы, в которой зафиксированы названия дисциплин и представлен список обучающихся. Ведомости сдаются в учебную часть в течение недели.

Результаты межсессионного контроля проставляются в ведомости, находящиеся в учебной части.

6.2. В течение недели после окончания проведения межсессионного контроля ПЦК преподавателей анализируют его итоги, составляют сводную ведомость по его результатам по всем дисциплинам. После рассмотрения на заседании ПЦК преподавателей сводная ведомость передается в учебную часть.

6.3. Учебная часть в течение недели после окончания проведения межсессионного контроля анализируют его итоги, составляют сводную ведомость по его результатам по всем группам, а также списки обучающихся, не прошедших межсессионный контроль по трем и более дисциплинам.

6.4. Результаты межсессионного контроля, а также предложения по совершенствованию качества преподавания рассматриваются на педагогическом совете техникума.

6.5. Результаты межсессионного контроля доводятся до сведения обучающихся непосредственно преподавателями, читающими дисциплину.